PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, mayo de 2.026.

Señor(a)
Miosotis Cárdenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.8965294
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mayo de 2026

Referencia: No 8965294 del año 2026

Carolina Quintero López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.683.664 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582).

Plazo: Sera hasta el 17 de Diciembre de 2.026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se adjunta el cronograma de actividades de los grupos en ZAJUNA.EDU.CO English Does Work 1, 2, 3 y 4 respectivamente. Aprendices Asociados a la ruta virtual	1. Se adjunta pantallazo del cronograma de actividades del grupo de English Does Work. 2. Se adjunta pantallazo de asociación de aprendices a la ruta.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se imparte formación virtual a las fichas English Does Work 1 EDW (3493038). English Does Work 2 EDW (3493056) English Does Work 3 EDW (3493062) English Does Work 4 EDW (3493069)	1. Se adjuntan pantallazos de anuncios. 2. Se adjuntan pantallazos de sesiónes en línea.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se adjunta el reporte de horas de Sofía plus de abril.	Se adjunta el pantallazo del reporte de horas de Sofia plus enviado al correo de la supervisora.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se hace entrega de cuenta de cobro oportuna con los reportes de evaluaciones y acompañamiento a aprendices. -Cuenta de Cobro -Reporte de Juicios -Novedades -Reporte de horas	La supervisora de contrato verifica la entrega de los documentos de acuerdo con los lineamientos y en los plazos establecidos
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se entregan los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual de manera oportuna en el tiempo establecido de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se adjuntan los pantallazos de las evaluaciones de las evidencias enviadas por los aprendices con las respectivas retroalimentaciones en Zajuna,
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Durante el mes de ejecución del contrato no fui convocada para actividades de capacitación.	Durante el mes de ejecución del contrato no fui convocada para actividades de capacitación.

7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Durante el periodo de objeto de pagó no se realizó matricula de aprendices ya que las fichas de complementaria virtual se matriculan desde dirección general.	Durante el periodo de objeto de pagó no se realizó matricula de aprendices ya que las fichas de complementaria virtual se matriculan desde dirección general.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. (**6015533455**) referente al mes de abril de 2.026.

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.29.683.664

Recibí a satisfacción:

Firma
MIOSOTIS CÁRDENAS GARCÍA
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.8965294 de 2026
Cargo: Profesional de Bilingüismo